



**Procedura wydawania e-Legitymacji
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Generałowej Zamoyskiej i Heleny Modrzejewskiej
w Poznaniu**

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje e-Legitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia.
e-Legitymacja szkolna jest ważna nie dłużej niż do dnia ukończenia szkoły.
2. Warunkiem wydania e-Legitymacji szkolnej jest posiadanie przez ucznia numeru PESEL.
3. W celu uzyskania e-Legitymacji należy złożyć dokumenty:
 - a) wniosek o wydanie e-Legitymacji (załącznik nr 1 do procedury)
 - b) aktualne zdjęcie w postaci cyfrowej, o wymiarach 26 mm wysokości × 19 mm szerokości, w formacie JPG, o minimalnej rozdzielczości 300 dpi,
 - c) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie e-Legitymacji w kwocie 15,31 zł na numer konta szkoły podany we wniosku.
4. Dokumenty należy przesłać **do dnia 06.09.2023r.** na adres e-mail legitymacje@2lo.poznan.pl
W temacie wiadomości należy wpisać imię i nazwisko oraz oznaczenie klasy.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie e-Legitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
6. e-Legitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty e-Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń;
 - b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - c) z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi e-legitymacji szkolnej;
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
7. e-Legitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
 - a) stwierdzenia w niej błędów lub pomyłek;
 - b) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 6.
8. e-Legitymacja wydawana jest do 21 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.