

.....  
( nazwisko i imię ucznia/ rodzica/ opiekuna prawnego)

Poznań, dnia .....

.....  
( adres zamieszkania)

tel. ....

Dyrektor  
II Liceum Ogólnokształcącego  
w Poznaniu

### Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa. ....  
dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

.....wydanego przez . ....  
(nazwa szkoły)

.....w .....roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
( nazwisko i imię )

ur. dnia ..... roku ..... w .....

województwo .....,

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od .....do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
( podać okoliczności zniszczenia , zagubienia)

.....  
(podpis ucznia/rodzica/opiekuna prawnego)

**Załącznik do wniosku:**

- dowód (ksero) opłaty skarbowej - 26zł.

**Wpłaty należy dokonać na konto szkoły:**

II LO w Poznaniu

ul. Matejki 8/10

Nr konta: 19 1020 4027 0000 1002 1264 2098 WRD

w tytule należy podać imię , nazwisko ucznia  
(opłata za duplikat świadectwa)